



# **Statut**

## **Miejskiego Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Kielcach**

**Kielce, dnia 30.08.2018 r.**

## **Spis treści**

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| Rozdział I .....                               | 3  |
| OBOWIĄZUJĄCE AKTY PRAWNE .....                 | 3  |
| Rozdział II .....                              | 3  |
| NAZWA I REJON DZIAŁANIA MZPPP W KIELCACH ..... | 3  |
| Rozdział III .....                             | 4  |
| CELE I ZADANIA MZPPP .....                     | 4  |
| Rozdział IV .....                              | 10 |
| ORGANA MZPPP I ICH KOMPETENCJE .....           | 10 |
| Rozdział V .....                               | 12 |
| ORGANIZACJA PRACY MZPPP .....                  | 12 |
| Rozdział VI .....                              | 14 |
| POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....                    | 14 |

## **Rozdział I**

### **OBOWIĄZUJĄCE AKTY PRAWNE**

Miejski Zespół Poradni Psychologiczno- Pedagogicznych działa na podstawie wymienionych aktów prawnych:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, poz.59,
- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela wraz z późniejszymi zmianami
- Rozporządzenie MEN z dnia 01 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno - pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych – jednolity tekst z późniejszymi zmianami
- Uchwała nr 784/2001 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Zespołu Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych w Kielcach
- Uchwała nr 861/2001 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 18 października 2001 r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Miejskiego Zespołu Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych w Kielcach,
- Uchwała Nr XLVI/1098/2010 Rady Miejskiej Kielc z dnia 18 lutego 2010 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Miejskiego Zespołu Poradni Psychologiczno- Pedagogicznych w Kielcach

## **Rozdział II**

### **NAZWA I REJON DZIAŁANIA MZPPP W KIELCACH**

#### **§ 1**

Miejski Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Kielcach zwany dalej „MZPPP” jest placówką publiczną.

#### **§ 2**

1. Rejon działania MZPPP obejmuje miasto Kielce.
2. MZPPP ma siedzibę w Kielcach.
3. Adres: 25-729 Kielce, ul. Urzędnicza 16
4. NIP: 657-24-24-075
5. REGON: 292429107

### § 3

MZPPP używa pieczęci podłużnej o treści:                      oraz pieczęci o treści:

Miejski Zespół Poradni  
Psychologiczno – Pedagogicznych  
ul. Urzędnicza 16 25-729 Kielce  
Regon 29249107 NIP 657-24-24-075

Miejski Zespół Poradni  
Psychologiczno – Pedagogicznych  
ul. Urzędnicza 16 25-729 Kielce  
tel. 41 3676728

### § 4

1. Organem prowadzącym Miejski Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych jest Miasto Kielce.
2. Organ prowadzący określa teren działania MZPPP
3. Zgodnie z tym MZPPP udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom przedszkoli, szkół lub placówek mających siedzibę na terenie działania.
4. W przypadku dzieci i młodzieży oraz rodziców dzieci nieuczęszczających do przedszkola, szkoły lub placówki MZPPP udziela pomocy ze względu na miejsce zamieszkania.
5. W przypadku dzieci i młodzieży oraz rodziców i nauczycieli spoza terenu działania MZPPP można udzielić pomocy psychologiczno-pedagogicznej za zgodą organu prowadzącego, na podstawie porozumienia zawartego między organami prowadzącymi poradnie.

### § 5

Nadzór pedagogiczny nad Miejskim Zespołem Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

### § 6

Miejski Zespół Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych jest jednostką budżetową.  
Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

## **Rozdział III**

### **CELE I ZADANIA MZPPP**

### § 7

**Celem** działań MZPPP jest:

1. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży
2. Udzielanie rodzicom i nauczycielom specjalistycznej pomocy, związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży

3. Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

## § 8

- I. **Poradnia zatrudnia specjalistów:** psychologów, pedagogów, logopedów i doradców zawodowych.
- II. **Zadania pracowników to:**
  1. Diagnozowanie dzieci i młodzieży w szczególności w celu określenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, wyjaśnienia mechanizmów ich funkcjonowania w odniesieniu do zgłaszanego problemu oraz wskazania sposobu rozwiązania tego problemu.
  2. Udzielanie dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
  3. Realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych.
  4. Organizowanie i prowadzenie wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

## § 9

**Efektem** diagnozowania dzieci i młodzieży jest w szczególności:

1. Wydanie opinii.
2. Wydanie orzeczenia o potrzebie: kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży.
3. Objęcie dzieci i młodzieży oraz rodziców bezpośrednią pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
4. Wspomaganie nauczycieli w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami.

## § 10

**Pomoc** psychologiczno – pedagogiczna udzielana bezpośrednio dzieciom i młodzieży oraz rodzicom polega w szczególności na:

1. Prowadzeniu terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin.

2. Udzielaniu wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
3. Udzielaniu pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych.

Pomoc ta udzielana jest w formie:

- a) indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych dla dzieci i młodzieży
- b) terapii rodziny
- c) grup wsparcia
- d) mediacji
- e) interwencji kryzysowej
- f) warsztatów
- g) porad i konsultacji
- h) wykładów i prelekcji
- i) działalności informacyjno – szkoleniowej.

## § 11

- I. **Realizowanie zadań profilaktycznych** oraz wspierających wychowanie, edukację przedszkolną, szkolną w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych polega w szczególności na:
  1. Udzielaniu nauczycielom, wychowawcom lub specjalistom pomocy w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, w tym w rozpoznawaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się
    - b) planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego
    - c) rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów.
  2. Współpracy z przedszkolami, szkołami i placówkami w udzielaniu i organizowaniu przez nie pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.
  3. Współpracy, na pisemny wniosek dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki lub rodzica dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego w określeniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz

możliwości psychofizyczne dziecka niepełnosprawnego lub pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego

4. Udzielaniu pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych
5. Podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży
6. Prowadzeniu edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego wśród dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli
7. Udzielaniu wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom i specjalistom we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi.

II. **Zadania** te realizowane są w szczególności w formie:

1. Porad i konsultacji.
2. Udziału w spotkaniach nauczycieli, wychowawców lub specjalistów udzielających pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub placówce.
3. Udziału w zebraniach rad pedagogicznych.
4. Warsztatów.
5. Grup wsparcia.
6. Wykładów i prelekcji.
7. Prowadzenia mediacji.
8. Interwencji kryzysowej.
9. Działalności informacyjno – szkoleniowej.
10. Organizowaniu i prowadzeniu sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub placówce, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą w celu doskonalenia swojej pracy, w szczególności poprzez wymianę doświadczeń.

## § 12

I. **Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek** w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przez MZPPP polega na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości pracy przedszkola, szkoły lub placówki w zakresie:

1. Wynikającym z kierunków realizacji przez kuratorów oświaty polityki oświatowej państwa, ustalanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

2. Wymagań stawianych wobec przedszkoli, szkół i placówek, których wypełnianie jest analizowane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
3. Realizacji podstaw programowych.
4. Rozpoznawania potrzeb dzieci i młodzieży oraz indywidualizacji procesu nauczania i wychowania.
5. Analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminów, o których mowa w przepisach prawa oświatowego.
6. Potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków, o których mowa w pkt. 5
7. Innych potrzeb wskazanych przez przedszkole, szkołę lub placówkę.

**II. Wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek przez MZPPP obejmuje:**

1. Pomoc w zdiagnozowaniu potrzeb przedszkola, szkoły, placówki
2. Ustalenie sposobów działań prowadzących do zaspokojenia potrzeb przedszkola, szkoły, placówki
3. Zaplanowanie form wspomagania i ich realizację
4. Wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania

### **§ 13**

**Zadania statutowe** realizowane są na terenie MZPPP i poza nim, w szczególności:

1. Diagnozowanie realizowane jest na terenie MZPPP, a w szczególnych, uzasadnionych przypadkach – w środowisku rodzinnym, wychowującym lub na terenie przedszkoli, szkół i placówek.
2. Działalność terapeutyczna prowadzona jest na terenie MZPPP oraz w przedszkolach, szkołach i placówkach, w których organizowana jest pomoc psychologiczno- pedagogiczna i logopedyczna skierowana do dzieci i młodzieży.
3. Grupy wsparcia prowadzone są przez specjalistów MZPPP w Poradni oraz na terenie przedszkoli, szkół i placówek.
4. Mediacje podejmuje się i prowadzi na terenie MZPPP oraz w przedszkolach, szkołach i placówkach, a także - w uzasadnionych przypadkach – w innym środowisku wychowującym lub rodzinnym.
5. Interwencję kryzysową realizuje się na terenie MZPPP oraz w środowisku wychowującym, rodzinnym lub innym w zależności od specyfiki sytuacji kryzysowej lub traumatycznej.
6. Warsztaty prowadzone są na terenie MZPPP oraz na terenie przedszkoli, szkół i placówek



7. Porad i konsultacji udziela się na terenie MZPPP oraz poza siedzibą Poradni – na terenie placówek funkcjonujących w systemie oświaty oraz innych, współpracujących w zakresie pomocy specjalistycznej skierowanej do dzieci i młodzieży.
8. Wykłady i prelekcje prowadzi się na terenie MZPPP oraz poza siedzibą Poradni – na terenie placówek funkcjonujących w systemie oświaty oraz innych, współpracujących w zakresie pomocy specjalistycznej skierowanej do dzieci i młodzieży.
9. Działalność informacyjno - szkoleniową prowadzi się na terenie MZPPP oraz w instytucjach funkcjonujących w środowisku lokalnym.

#### § 14

1. Korzystanie z pomocy udzielanej przez MZ PPP jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. MZPPP wydaje, na pisemny wniosek rodziców lub opiekunów prawnych opinie w sprawach określonych w odrębnych przepisach. W przypadku, gdy opinia dotyczy osoby pełnoletniej, wydaje się ją na pisemny wniosek osoby pełnoletniej.
3. MZPPP wydaje na pisemny wniosek rodziców lub opiekunów prawnych informację o wynikach diagnozy przeprowadzonej w Poradni. Gdy informacja dotyczy osoby pełnoletniej, wydaje się ją na pisemny wniosek osoby pełnoletniej.
4. MZPPP na wniosek rodziców/ opiekunów prawnych lub w uzasadnionych przypadkach na wniosek osoby pełnoletniej wydaje orzeczenia w sprawach:
  - a) o potrzebie kształcenia specjalnego dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz niedostosowanej społecznie, wymagającej stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
  - b) o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej
  - c) o potrzebie indywidualnego nauczania dla dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły
  - d) o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim
  - e) opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

## § 15

Miejski Zespół Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych współpracuje z innymi poradniami, placówkami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom.

## Rozdział IV

### ORGANA MZPPP I ICH KOMPETENCJE

## § 16

**Organami MZPPP są:**

1. Dyrektor
2. Rada Pedagogiczna.

## § 17

1. Dyrektor MZPPP jest kierownikiem pracowników pedagogicznych oraz administracyjno-obsługowych.
2. Dyrektor :
  - a) Kieruje działalnością MZPPP i reprezentuje go na zewnątrz,
  - b) Sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - c) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - d) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym MZPPP i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - e) Organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę MZPPP,
  - f) Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole pracowników,
  - g) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
  - h) Powołuje przewodniczących zespołów orzekających, które wydają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o potrzebie indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego, o potrzebie nauczania indywidualnego oraz opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka. Skład zespołu orzekającego uzależniony jest od rodzaju deficytów orzekanego dziecka.
3. W MZPPP tworzy się stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze - w zależności od potrzeb.

## § 18

1. **Rada Pedagogiczna MZPPP** jest organem kolegialnym.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - a) Zatwierdzenie planów pracy po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną,
  - b) Podejmowanie uchwał w sprawie podejmowania działań innowacyjnych oraz wdrażania programów autorskich,
  - c) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych.
  - d) Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy poradni.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a) organizację pracy MZPPP, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
  - b) projekt planu finansowego MZPPP,
  - c) wnioski dyrektora o przyznanie nagród i innych wyróżnień,
  - d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych.
  - e) kandydatury na stanowiska wicedyrektorów.
4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu MZPPP lub jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie.
5. Może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego. W takim przypadku organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
6. Ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Osoby biorące udział w zebraniu rady są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki

## § 19

1. Procedury rozwiązywania sytuacji konfliktowych lub sporów między pracownikami MZPPP stanowi Regulamin Rady Pedagogicznej z dnia 28.11.2017 r.
2. W przypadku, gdy stroną konfliktu jest dyrektor MZPPP rozwiązanie konfliktu leży w gestii organu prowadzącego.

## Rozdział V

### ORGANIZACJA PRACY MZPPP

#### § 20

1. Szczegółową organizację działania MZPPP w danym roku szkolnym określa *Arkusz organizacyjny*, opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia, z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego.
2. Arkusz organizacyjny MZPPP zatwierdza organ prowadzący do dnia 25 maja danego roku.
3. MZPPP zatrudnia pracowników:
  - a) Pedagogicznych: psychologów, pedagogów, logopedów, doradców zawodowych i innych specjalistów,
  - b) Lekarzy,
  - c) Pracowników finansowo-księgowych, administracyjno- obsługowych i innych, w zależności od potrzeb,
  - d) w zależności od potrzeb dyrektor może przyjąć do pracy wolontariusza
4. Przydział zadań dla pracowników wymienionych w ust. 3 ustala dyrektor MZPPP w postaci pisemnego przydziału czynności dla każdego pracownika.
5. Prawa i obowiązki pracowników pedagogicznych określa Ustawa - Karta Nauczyciela, a w zakresie nieuregulowanym tą Ustawą – Kodeks Pracy.
6. Prawa i obowiązki pracowników niepedagogicznych MZPPP określa Kodeks Pracy oraz Ustawa o pracownikach samorządowych.

#### § 21

1. **W strukturze organizacyjnej** MZPPP, w zakresie pracy merytorycznej, wyodrębnia się zespoły pracowników:
  - a) Zespół ds. doskonalenia zawodowego pracowników
  - b) Zespół ds. ewaluacji wewnętrznej,
  - c) Zespół ds. ewidencji działań merytorycznych,
  - d) Zespół ds. interwencji kryzysowych,
  - e) Zespół ds. procedur i regulaminów
  - f) Zespół ds. jakości i wizerunku Poradni
  - g) Zespół ds. kontroli zarządczej
  - h) Zespół ds. zapewnienia bhp w MZ PPP
2. Dopuszcza się możliwość zmiany w zakresie struktury organizacyjnej i tworzenia innych zespołów merytorycznych – w zależności od potrzeb.

## § 22

W MZPPP działają Zespoły Orzekające wydające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o potrzebie indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego, o potrzebie nauczania indywidualnego oraz opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

## § 23

1. W porozumieniu z organem prowadzącym w MZPPP mogą być tworzone zespoły wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
2. Zespoły wczesnego wspomaganie rozwoju udzielają bezpośredniej pomocy specjalistycznej dzieciom i ich rodzinom.

## § 24

MZPPP prowadzi następującą dokumentację:

1. Wykaz alfabetyczny dzieci i młodzieży korzystających z pomocy MZPPP zawierający: numer porządkowy, imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz adres zamieszkania.
2. Rejestr wydanych opinii i rejestr wydanych orzeczeń, zawierający numer porządkowy, o którym mowa w § 24 pkt 1, numer opinii lub orzeczenia oraz datę wydania opinii lub orzeczenia.
3. Dokumentację, o której mowa w przepisach o sposobie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji o przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz o rodzajach tej dokumentacji.
4. Inną dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami finansowymi, księgowymi i kadrowymi.

## § 25

1. Pracownicy są odpowiedzialni za jakość swojej pracy i podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
2. Pracownicy są odpowiedzialni za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Pracownicy zobowiązani są do ochrony danych osobowych osób korzystających z usług MZPPP.
4. Pracownicy pedagogiczni są odpowiedzialni za bezpieczeństwo powierzonych im opiece dzieci i młodzieży.

5. Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania zapisów wewnętrznych regulujących działalność.

## § 26

MZPPP jest placówką nieferyjną. Działa w ciągu całego roku szkolnego.

## Rozdział VI

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 27

1. Zmiany w Statucie MZPPP zostały uchwalone przez Radę Pedagogiczną w dniu 30.08.2018 zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi (Art. 72. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz § 21 pkt 2 Statutu Miejskiego Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych:

Punkt 1, § 21 w Rozdziale V Statutu Miejskiego Zespołu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych otrzymuje brzmienie:

1. **W strukturze organizacyjnej** MZPPP, w zakresie pracy merytorycznej, wyodrębnia się zespoły pracowników:
  - i) Zespół ds. doskonalenia zawodowego pracowników
  - j) Zespół ds. ewaluacji wewnętrznej,
  - k) Zespół ds. ewidencji działań merytorycznych,
  - l) Zespół ds. interwencji kryzysowych,
  - m) Zespół ds. procedur i regulaminów
  - n) Zespół ds. jakości i wizerunku Poradni
  - o) Zespół ds. kontroli zarządczej
  - p) Zespół ds. zapewnienia bhp w MZ PPP.
2. Niniejszy dokument stanowi tekst jednolity.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem obowiązują zapisy zawarte w odrębnych dokumentach MZPPP.

Kielce, dnia 30.08.2018 r

Dyrektor MZPPP w Kielcach